

Data: \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA**  
do remontu/modernizacji/placu budowy \*)

**Komisja w składzie:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**dokonała następujących ustaleń :****1. Zakres prac:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**2. Wykonawca prac:**

\_\_\_\_\_

**3. Podstawa prowadzenia prac:**

\_\_\_\_\_

**4. Szkolenie ogólne w zakresie BHP i p.poż:**

\_\_\_\_\_

**5. Szkolenie stanowiskowe przed rozpoczęciem prac:**

\_\_\_\_\_

**6. Warunki prowadzenia prac:**

\_\_\_\_\_

**7. Wymagane środki ochrony indywidualnej dla pracowników wykonawcy:**

\_\_\_\_\_

**8. Wymagane zabezpieczenie przeciwpożarowe:**

\_\_\_\_\_

**9. Oznakowanie i zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych miejsca prowadzonych prac:**

\_\_\_\_\_

**10. Palenie papierosów dopuszczalne jest tylko w miejscach wyznaczonych, tj.:**

\_\_\_\_\_

**11. Korzystanie z energii elektrycznej dopuszczalne jest:**

\_\_\_\_\_

**12. Warunki odbioru prac:**

\_\_\_\_\_

**13. Dziennik Robót znajdować się będzie:**

\_\_\_\_\_

**14. Koordynatorem prac jest:**

\_\_\_\_\_

**15. Nadzór nad wykonywaniem robót sprawują:**

- Ze strony Gospodarza obiektu: \_\_\_\_\_
- Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_
- Ze strony Utrzymania ruchu: \_\_\_\_\_
- Ze strony Biura Bezpieczeństwa i Prewencji: \_\_\_\_\_
- Ze strony Zespołu ochronny środowiska: \_\_\_\_\_

Ze strony innych niezbędnych służb: \_\_\_\_\_

**16. Godziny prowadzenia prac:**

\_\_\_\_\_

**17. Miejsce składowania sprzętu i materiałów pomocniczych, lokalizacja zaplecza budowy oraz pomieszczeń socjalnych:**

\_\_\_\_\_

**18. Postępowanie z odpadami:**

\_\_\_\_\_

**19. Termin rozpoczęcia prac:**

\_\_\_\_\_

**20. Przewidywany termin zakończenia prac:**

\_\_\_\_\_

**21. Uwagi dodatkowe:**

\_\_\_\_\_

**22. Podpisy uczestników Komisji:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**Zatwierdzam**

(data, podpis osoby zatwierdzającej protokół)

\* - niewłaściwe skreślić