

DZIENNIK ROBÓT

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:

MIEJSCE PROWADZENIA PRAC:

ZAKRES PRAC:

WYKONAWCA PRAC:

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości postanowień protokołu przekazania do prac remontowych, modernizacyjnych, budowlanych i inwestycyjnych (imię i nazwisko oraz podpis wszystkich pracowników nadzoru poszczególnych grup biorących udział w pracach):

1. (imię nazwisko – podpis) 2. (imię nazwisko – podpis) 3. (imię nazwisko – podpis)

4. (imię nazwisko – podpis) 5. (imię nazwisko – podpis) 6. (imię nazwisko – podpis)

7. (imię nazwisko – podpis) 8. (imię nazwisko – podpis) 9. (imię nazwisko – podpis)

DATA ROZPOCZĘCIA PRAC:

PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA PRAC:

LP.	Data wpisu	Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu	Jednostka organizacyjna/nazwa firmy, stanowisko służbowe osoby dokonującej wpisu	Wpisy dotyczące przygotowania instalacji technologicznej i/lub wytwórni do prowadzenia prac remontowych* <small>* dotyczy prac remontowych Wytwórni produkcyjnych</small>
1.				
2.				
3.				

LP.	Data wpisu	Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu	Jednostka organizacyjna/nazwa firmy, stanowisko służbowe osoby dokonującej wpisu	Wpisy dotyczące przebiegu prowadzonych prac oraz wpisy dotyczące zakończenia prowadzonych prac i gotowości przystąpienia do rozruchu mechanicznego i/lub technologicznego
1.				
2.				
3.				

DZIENNIK ROBÓT ZAWIERA _____ PONUMEROWANYCH STRON.

**KOORDYNATOR
ZE STRONY SPÓŁKI GRUPY PCC:**

(data, podpis)