

PZB.PR.05.I03 Postępowanie w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej oraz innych zdarzeń produkcyjnych i pozaprodukcyjnych („Akcja Chlor”)

CEL INSTRUKCJI

Określenie trybu postępowania w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej oraz innych awarii produkcyjnych i zdarzeń pozaprodukcyjnych na terenie Spółek Grupy PCC.

OPIS POSTĘPOWANIA

System ostrzegania o ewentualnych sytuacjach awaryjnych w PCC Rokita SA, oparty jest na:

- syrenie alarmowej zlokalizowanej w PCC Rokita SA,
- wewnętrznych i zewnętrznych połączeniach telefonicznych, w tym na telefonach komórkowych,
- ręcznych ostrzegaczach pożarowych (ROP), podłączonych do centrali systemu sygnalizacji pożaru znajdującej się u Dyspozytora Zakładu,
- systemie elektronicznych syren alarmowych rozmieszczonych na terenie miasta i gminy Brzeg Dolny.

Alarm dla PCC Rokita SA i terenu miasta:

Dyspozytor Zakładu - w przypadku, kiedy strefa zagrożenia, spowodowanego awarią, wykracza lub może wykroczyć poza teren PCC Rokita SA - zobowiązany jest nadać odpowiedni, wcześniej przygotowany lub podany w trybie live, komunikat alarmowy za pomocą odpowiednich syren wchodzących w skład systemu elektronicznych syren alarmowych. W przypadku awarii ww. systemu syren Dyspozytor Zakładu uruchamia mechaniczną syrenę alarmową znajdującą się na terenie zakładu.

Alarm o skażeniu ogłasza się:

- komunikatami głosowymi nadawanych przez system elektronicznych syren alarmowych,
- syreną alarmową - dźwięki trwające 10 sekund, powtarzane przez 3 minuty, przerwy między dźwiękami wynoszą 25-30 sekund,
- przy pomocy radiowozów Policji i wozów Straży Pożarnej,
- w inny dostępny sposób.

Odwołanie alarmu o skażeniach – po zlikwidowaniu awarii – dokonywane jest przy pomocy tych samych środków, a w przypadku syreny alarmowej dźwiękiem ciągłym trwającym 3 minuty.

ZASADY INFORMOWANIA I OSTRZEGANIA O ZAGROŻENIACH

W każdym przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej (wycieku, emisji substancji niebezpiecznej, pożaru lub eksplozji), awarii produkcyjnej lub pozaprodukcyjnych i innych zdarzeń mogących przyczynić się do zagrożenia zdrowia i życia ludzi, każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego przerwania wszelkich prac i zawiadomienia za pomocą dostępnych środków:

- współpracowników znajdujących się w strefie zagrożenia,
 - przełożonego,
 - Dyspozytora Zakładu PCC Rokita S.A. – **tel. alarmowy 2998** lub przez połączenie bezpośrednie (powiadomienie Dyspozytora Zakładu jest równoznaczne z poinformowaniem Zakładowej Służby Ratowniczej PCC Rokita SA).
- Informując Dyspozytora Zakładu PCC Rokita S.A. należy podać następujące informacje:
- nazwisko, imię, stanowisko służbowe,
 - dokładne miejsce zdarzenia,
 - krótki opis zdarzenia, a zwłaszcza czy istnieje zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi,
 - inne istotne informacje z punktu widzenia działań ratowniczych.

UWAGA! Odłożyć słuchawkę można dopiero po otrzymaniu odpowiedzi o przyjęciu zgłoszenia przez Dyspozytora Zakładu. Odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

Alarmując przy pomocy ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP) – które rozmieszczone są na/w obiektach na terenie PCC Rokita SA (sygnał alarmowy pojawia się w pomieszczeniu Dyspozytora Zakładu) - należy:

- zbić lub otworzyć szybkę przycisku alarmowego,
- wcisnąć przycisk alarmowy (wciśnięty przycisk powinien migać) i w przypadku zdarzenia niewidocznego z zewnątrz pozostać do czasu przybycia Zakładowej Służby Ratowniczej,
- udzielić ratownikom przybyłym na miejsce zdarzenia wyczerpującej informacji o awarii.

ZASADY PRZEJMOWANIA KIEROWANIA DZIAŁANAMI RATOWNICZYMI

Do chwili przybycia na miejsce zdarzenia Zakładowej Służby Ratowniczej funkcję Kierującego Działaniami Ratowniczymi pełni prowadzący instalację, na której wystąpiła awaria (kierownik wydziału, mistrz).

Po przybyciu Zakładowej Służby Ratowniczej każdorazowo działaniami operacyjno-ratowniczymi prowadzonymi na terenie PCC Rokita SA w Brzegu Dolnym kieruje uprawniony przedstawiciel Zakładowej Służby Ratowniczej PCC Rokita SA (Kierownik ZSR lub Kierownik Zmiany ZSR), do czasu przejęcia kierowania działaniami ratowniczymi przez uprawnionego funkcjonariusza PSP w przypadkach określonych poniżej:

- w momencie wprowadzenia do działań operacyjno-ratowniczych na terenie PCC Rokita SA, jednostek PSP z terenu Powiatu Wołowskiego i jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych - działaniami ratowniczymi kieruje dalej uprawniony przedstawiciel Zakładowej Służby Ratowniczej PCC Rokita SA z tym, że Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych podlegają bezpośrednio operacyjnie będącemu na miejscu akcji uprawnionemu dowódcy PSP,
- w przypadku wprowadzenia do działań operacyjno-ratowniczych na terenie PCC Rokita SA, jednostek PSP spoza Powiatu Wołowskiego, kierowanie działaniami ratowniczymi przejmuje uprawniony funkcjonariusz PSP.

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA NA OBSZARZE OBJĘTYM ZAGROŻENIEM ORAZ SPOSÓB ORGANIZACJI I PROWADZENIA EWAKUACJI

Wszystkie wydziały produkcyjne PCC Rokita SA mają obowiązek, w takim przypadku, postępować zgodnie z własnymi "Instrukcjami postępowania na wypadek awarii chemicznej", z uwzględnieniem wymagań instrukcji ruchowych oraz występujących uwarunkowań technicznych i sytuacyjnych.

Pracownicy zatrudnieni w budynkach administracyjnych zobowiązani są – w przypadku ogłoszenia alarmu – postępować zgodnie z "Instrukcjami postępowania na wypadek awarii chemicznej", które opracowuje zarządzający obiektem. Instrukcje, o których mowa wyżej, powinny być wywieszane na każdej kondygnacji obiektu w pobliżu klatek schodowych (na drogach ewakuacyjnych).

Każdy pracownik w przypadku zauważenia zdarzenia awaryjnego, zobowiązany jest do wycofania się ze strefy zagrożenia oraz w miarę możliwości do zlokalizowania źródła zagrożenia, powiadomienia pracowników znajdujących się w strefie, przełożonego oraz odpowiednich służb zgodnie z zasadami informowania i ostrzegania.

W przypadku wystąpienia awarii, pierwsze działania podejmują pracownicy obsługi instalacji produkcyjnej, w tym członkowie Grup Awaryjnych (pracownicy wydziałów produkcyjnych przygotowani do bezpośrednich działań w warunkach awaryjnych), którzy powołani są we wszystkich wydziałach produkcyjnych PCC Rokita SA.

UWAGA! W sytuacji gdy istnieje zagrożenie dla życia i zdrowia nie podejmować jednoosobowych działań ratowniczych. Działania ratownicze należy prowadzić w grupach co najmniej dwuosobowych.

Każdy pracownik – w przypadku ogłoszenia alarmu o poważnej awarii przemysłowej – ma obowiązek:

- posiadać przy sobie sprawną, gotową do użycia, maskę przeciwgazową,
- nałożyć maskę przeciwgazową w przypadku gdy istnieje zagrożenie, że w atmosferze występują niebezpieczne gazy i pary, jak również pyły (Nie zdejmować części twarzowej i nie odłączać elementów oczyszczających przed opuszczeniem strefy zagrożenia),
- zgłosić się do kierownika wydziału (mistrza zmiany) i podporządkować się jego poleceniom dotyczącym sposobu dalszego postępowania,
- w razie zarządzenia ewakuacji zabezpieczyć pomieszczenia pracy (wyłączyć urządzenia elektryczne, pozamykać okna i drzwi do pomieszczeń pracy).

Pracownicy – przebywający poza miejscem stałej pracy, na terenie PCC Rokita SA zobowiązani są do bezzwłocznego powiadomienia przełożonego o miejscu aktualnego przebywania, jeżeli znajduje się poza miejscem stałej pracy oraz podporządkować się poleceniom kierownika jednostki organizacyjnej, w której przebywają.

Pracownicy włączeni do akcji ratowniczej powinni postępować zgodnie z poleceniami Kierującego Działaniami Ratowniczymi.

Pracownicy firm obcych / goście w przypadku wystąpienia zdarzenia powinni niezwłocznie:

- przerwać wykonywanie wszelkich czynności i prac,
- sprawdzić czy w strefie zagrożenia nikt nie pozostał,
- opuścić strefę zagrożenia w bezpieczny rejon zgodnie z zasadami ewakuacji.

UWAGA! Pracownicy przyjmujący interesantów na terenie PCC Rokita SA zobowiązani są - w razie wystąpienia stanów awaryjnych - do udzielenia stosownych wskazówek i niezbędnej pomocy, w tym również przy ewakuacji z terenu zagrożonego. Pracownicy przyjmujący interesantów na terenie PCC Rokita SA zobowiązani są zapewnić swoim gościom odpowiedni sprzęt ochrony osobistej (maska przeciwgazowa, kask ochronny itp.).

W przypadku zarządzenia – przez koordynatora akcji ratowniczej – alarmu wraz z ewakuacją, pracownicy ewakuują się do określonego Wydziałowego Punktu Zbiórki

a w przypadku ewakuacji zewnętrznej do jednego z trzech Zakładowych Punktów Zbiórki:

- teren przy bramie głównej (parking przy ulicy Sienkiewicza, za budynkiem X-3),
- teren, naprzeciw bramy południowej, przy ulicy Urazkiej,
- teren, przy bramce „E”

Za ewakuację pracowników z Zakładowych Punktów Zbiórki dla PCC Rokita SA odpowiada Szef OC - Burmistrz Brzegu Dolnego.

Lokalizację Zakładowych Punktów Zbiórki przedstawiono na planie sytuacyjnym.

Wybór punktu zbiórki uzależniony jest od lokalizacji awarii i zasięgu zagrożenia na terenie PCC Rokita SA. O wyborze punktu decyduje pracownik kierujący danym wydziałem lub jednostką organizacyjną, który jest zobowiązany zgłosić ten fakt koordynatorowi akcji ratowniczej tj. Dyspozytorowi Zakładu.

UWAGA! Ewakuacja z zagrożonego terenu powinna odbywać się w kierunku prostopadłym do kierunku wiatru, jedynie przy dokładnym rozeznaniu miejsca awarii, można ewakuować się w innym dogodnym kierunku.

W przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej - i związanej z tym konieczności ewakuacji ludności - planowanymi Punktami Zbiórki dla mieszkańców Brzegu Dolnego są:

- Urząd Miejski ul. Kolejowa 29
- Teren przy byłym hotelu "Piast" ul. Zwycięstwa 9
- KHS "Rokita" ul. Wilcza 8.

Za ewakuację mieszkańców z ww. Punktów Zbiórki odpowiada Szef OC – Burmistrz Brzegu Dolnego.

ORGANIZACJA EWAKUACJI W BUDYNKACH ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH W PCC ROKITA SA

W poszczególnych budynkach administracyjno-biurowych, spośród personelu użytkujących pomieszczenia biurowe powołano personel ewakuacyjny odpowiedzialny za sprawną organizację ewakuacji (po 2-3 osoby na każdej z kondygnacji danego budynku). Personel ewakuacyjny podlega szkoleniom z zakresu zagadnień związanych z organizowaniem ewakuacji, ogłaszaniem alarmów, postępowaniem z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Personel ewakuacyjny zobowiązany jest do ogłaszania alarmu i powiadamiania poszczególnych osób znajdujących się na danej kondygnacji budynku oraz do ścisłej współpracy z Kierującym Działaniami Ratowniczymi oraz Dyspozytorem Zakładu.

Personel ewakuacyjny organizuje zbiórkę osób do ewakuacji w określonym uprzednio wybranym miejscu kondygnacji (hall, sala konferencyjna, korytarz), pozostałe osoby (przy zastosowaniu zasady tzw. pracy w dwójkach) dokonują przeglądu wszystkich pomieszczeń na kondygnacji upewniając się czy wszystkie osoby stosują się do poleceń.

Na podstawie informacji otrzymanych od Dyspozytora Zakładu lub Kierującego Działaniami Ratowniczymi, personel ewakuacyjny przeprowadza,

w zależności od aktualnie panującej sytuacji:

- ewakuację z budynku na zewnątrz (całkowitą bądź częściową) – w przypadku zaistnienia niebezpieczeństwa w pomieszczeniach budynku np. pożaru.
- ewakuację polegającą na przyjęciu strategii tzw. „obrony w miejscu” – w przypadku zaistnienia niebezpieczeństwa na zewnątrz budynku np. awarii chemicznej na terenie wytwórni produkcyjnej.

3.3.5.5 Personel ewakuacyjny sprawdza zgodność stanów osobowych wśród osób ewakuowanych z podaniem ww. informacji do dyspozytora zakładu.

W przypadku gdy ewakuacja z budynku administracyjno-biurowego nie jest możliwa należy zachować spokój i dyscyplinę oraz podjąć niezbędne czynności w celu ochrony przed zagrożeniami chemicznymi tj.:

- udać się na najwyższe piętro budynku zabierając ze sobą maskę przeciwgazową,
- wyłączyć klimatyzację, wentylację, ogrzewanie nawiewowe, itp.,
- wygasić i nie używać otwartych źródeł ognia,
- w pomieszczeniach zamknąć szczelnie drzwi, okna i otwory wentylacyjne, oraz dodatkowo je doszczelnić za pomocą dostępnych środków tj. taśm klejących, mokrych ręczników, koców, prześcieradeł itp.,
- przygotować środki ochrony dróg oddechowych,
- nałożyć maskę przeciwgazową w przypadku gdy istnieje zagrożenie, że w atmosferze występują niebezpieczne gazy i pary, jak również pyły (Nie zdejmować części twarzowej i nie odłączać elementów oczyszczających przed opuszczeniem obszaru skażonego). W przypadku braku maski przeciwgazowej ochronić drogi oddechowe za pomocą innych dostępnych środków (wilgotna maska tkaninowa, maseczka wykonana z waty, gazy, chustka itp.),
- przygotować się do ewentualnej ewakuacji,
- podporządkować się poleceniom Kierującego Działaniami Ratowniczymi lub innej osobie upoważnionej.

ZASADY ZWALCZANIA SKUTKÓW AWARII

Metody i środki użyte do usunięcia awarii oraz ograniczenia jej skutków są uzależnione od wielu czynników zewnętrznych, własności fizyko - chemicznych materiałów niebezpiecznych, które uwolniły się do otoczenia, lokalnych uwarunkowań. Należy przyjąć zatem indywidualny dobór metod i środków użytych do prowadzenia akcji ratowniczej, uzależniony od aktualnie panującej sytuacji. Decyzję o doborze metody i środków koniecznych do usunięcia awarii i jej skutków podejmuje każdorazowo Kierujący Działaniami Ratowniczymi.

Podczas akcji ratowniczej – prowadzonej przez służby ratownicze – pierwsze czynności powinny mieć na celu rozpoznanie źródła, rodzaju zagrożenia, ustalenie potencjalnego zasięgu zagrożenia i przystąpienie do wykonywania niezbędnych działań ratowniczych.

Rozpoznanie rodzaju zagrożenia dokonuje się na podstawie:

- analizy i pomiarów fizyko - chemicznych,
- znajomości właściwości fizyko - chemicznych substancji (zapach, barwa, itp.),
- znajomości procesu i instalacji technologicznej,
- innych dostępnych danych.

Przy ocenie rozmiaru zagrożenia należy brać pod uwagę:

- ilość substancji niebezpiecznej, która wydostała się z instalacji technologicznej,
- własności substancji niebezpiecznej (toksyczne, palne i wybuchowe, itp.)
- możliwości rozprzestrzeniania się substancji toksycznej w terenie,
- warunki atmosferyczne (kierunek wiatru, temperatura, wilgotność powietrza, itp.),
- charakterystykę budowy urządzeń produkcyjnych,
- bliskość instalacji mogących wywołać zagrożenie wtórne,
- bliskość skupisk ludzkich,
- inne czynniki lokalne.

Wstępnego rozpoznania rodzaju i rozmiaru zagrożenia dokonuje osoba prowadząca instalację (kierownik wydziału, mistrz), na którym powstała awaria. Wyniki rozpoznania należy przedstawić, Kierującemu Działaniami Ratowniczymi (Kierownik ZSR / Kierownik zmiany ZSR) natychmiast po jego przybyciu na miejsce akcji. Prawidłowa i szybka ocena aktualnego zagrożenia ma zasadnicze znaczenie dla właściwej organizacji akcji ratowniczej, sprawnej mobilizacji dostępnych sił

i środków oraz szybkiego ostrzeżenia, we właściwym czasie, zagrożonych ludzi.

Po zlokalizowaniu źródła awarii należy:

- jeśli to możliwe - jak najszybciej, stosując odpowiednie środki ochrony indywidualnej odciąć zaworami lub zaślepić wszystkie rurociągi i połączenia uszkodzonego aparatu lub zbiornika od innych części instalacji,
- zabezpieczyć miejsce przed dostępem osób postronnych,
- wyeliminować lub zmniejszyć wypływ substancji do otoczenia przez założenie opasek, kołkowanie otworów lub zabezpieczenie wypływu w inny dostępny sposób,
- uniemożliwić dalsze rozprzestrzenianie się substancji chemicznej przez utworzenie kurtyny wodnej, usypanie wałów, neutralizację wydobywającej się substancji, itp.,
- opróżnić - w razie dostępnej możliwości - uszkodzony aparat poprzez przesłanie substancji chemicznej do przygotowanego zbiornika lub cysterny.

Przy likwidacji skutków awarii należy:

- zebrać lub zneutralizować substancję, która wydostała się z instalacji,
- odkazić teren i sprzęt zanieczyszczony substancją chemiczną,
- wykonać inne czynności mające na celu zlikwidowanie zagrożenia i przywrócenie normalnego toku produkcji.

Neutralizację i odkażenie, na miejscu awarii, mają obowiązek prowadzić:

- Zakładowa Służba Ratownicza PCC Rokita SA,
- członkowie [grup Ratownictwa Chemicznego](#),
- pracownicy wydziału na którym miała miejsce awaria.

Wytworzone poawaryjne odpady niebezpieczne zabezpiecza Zakładowa Służba Ratownicza do czasu przekazania ich do unieszkodliwienia specjalistycznym firmom, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów.

W przypadku wycieku kwasów lub alkaliów do kanalizacji ściekowej w wyniku rozszczelnienia się zbiorników lub rurociągów Dyspozytor Zakładu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kierownika Zakładu Wodno-Kanalizacyjnego o zaistniałej sytuacji i poleca określić aktualną chłonność zbiornika retencyjnego na kwasy lub alkalia.

a) w sytuacji awarii z udziałem kwasów:

Jeżeli w aktualnej sytuacji następuje planowy zrzut ścieków kwaśnych, z którejkolwiek instalacji produkcyjnej, poleca wstrzymanie tego zrzutu, a pracownikom nadzoru - na instalacjach zrzucających ścieki o charakterze kwaśnym - poleca ograniczenie lub wstrzymanie zrzutu tych ścieków.

Po uzyskaniu informacji o możliwości przyjęcia ścieków kwaśnych i przedstawieniu oceny sytuacji przez Zakładową Służbę Ratowniczą, podejmuje dalsze decyzje mające na celu ograniczenia negatywnego wpływu koniecznego zrzutu ścieków na środowisko.

b) w sytuacji awarii z udziałem alkaliów:

Jeżeli w aktualnej sytuacji następuje planowy zrzut ścieków alkalicznych z którejkolwiek instalacji produkcyjnej, poleca wstrzymanie tego zrzutu, a pracownikom nadzoru - na instalacjach zrzucających ścieki o charakterze alkalicznym - poleca ograniczenie lub wstrzymanie zrzutu tych ścieków.

Po uzyskaniu informacji o możliwości przyjęcia ścieków alkalicznych i przedstawieniu oceny sytuacji przez Zakładową Służbę Ratowniczą, podejmuje dalsze decyzje mające na celu ograniczenia negatywnego wpływu koniecznego zrzutu ścieków na środowisko.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AWARII MASZYN, URZĄDZEŃ, APARATÓW

W przypadku wystąpienia awarii maszyn, urządzeń technicznych lub aparatów produkcyjnych należy niezwłocznie powiadomić Dyspozytora Zakładu.

Dyspozytor Zakładu ma obowiązek odnotować w raporcie fakt awarii mechanicznej i ustalić w porozumieniu z kierownikiem wydziału możliwy sposób usunięcia awarii, z uwzględnieniem stopnia ważności urządzenia, maszyny dla bezpieczeństwa funkcjonowania (ruchu produkcyjnego) danej jednostki organizacyjnej.

Jeżeli awaria może za sobą spowodować skutki w postaci zagrożeń chemicznych (emisje niebezpiecznych substancji chemicznych do środowiska) Dyspozytor Zakładu postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej instrukcji.

Po usunięciu awarii i przywróceniu stanu pierwotnego (sprzed awarii) kierownik jednostki organizacyjnej w meldunku do Dyspozytora Zakładu podaje:

- czas postoju wytwórni,
- bezpośrednią przyczynę postoju, jeżeli została ona ustalona,
- skutki awarii.

Przekazane dane Dyspozytor Zakładu odnotowuje w raporcie.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AWARII POZAPRODUKCYJNYCH

W przypadku wystąpienia wypadków drogowych, kolizji taboru samochodowego lub kolejowego lub innych tego typu zdarzeń, które mogą mieć miejsce na terenie PCC Rokita SA należy niezwłocznie powiadomić Dyspozytora Zakładu.

Dyspozytor Zakładu ma obowiązek odnotować w raporcie fakt wystąpienia awarii pozaprodukcyjnej i ustalić w porozumieniu z gospodarzem obiektu lub terenu możliwy sposób usunięcia skutków zdarzenia.

Dyspozytor Zakładu w zależności od sytuacji powiadamia odpowiednie instytucje zewnętrzne (Policja, PSP, WIOŚ, PIP, UDT, TDT itp.).

Jeżeli awaria pozaprodukcyjna może za sobą powodować skutki w postaci zagrożeń chemicznych (emisje niebezpiecznych substancji chemicznych do środowiska) Dyspozytor Zakładu postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej instrukcji

Po usunięciu awarii pozaprodukcyjnej i przywróceniu stanu pierwotnego gospodarz obiektu lub terenu w meldunku do Dyspozytora Zakładu podaje:

- bezpośrednią przyczynę awarii pozaprodukcyjnej, jeżeli została ona ustalona,
- skutki kolizji lub innego zdarzenia.

Przekazane dane Dyspozytor Zakładu odnotowuje w raporcie.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ OSOBOM POSZKODOWANYM, W TYM OKREŚLENIA SIŁ I ŚRODKÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W AKCJI RATOWNICZEJ (MEDYCZNEJ) ORAZ PROCEDUR POSTĘPOWANIA

System pomocy przedmedycznej w PCC Rokita SA składa się z:

– Centralnego Punktu Medycznego, z podstawowym wyposażeniem w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej. W dni robocze – w godzinach 7:00

do 15:00 – Centralny Punkt Medyczny obsługiwany jest przez wykwalifikowanego ratownika medycznego, – dwóch zakładowych karetek pogotowia, dyżurujących na terenie PCC Rokita SA., którymi przewożeni są poszkodowani:

- w przypadku urazów chirurgicznych do izby przyjęć szpitala w Brzegu Dolnym,
 - w innych przypadkach do izby przyjęć szpitala w Wołowie,
- pracowników Zakładowej Służby Ratowniczej, SA, którzy zostali przeszkoleni w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, jak funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej.

Każdy pracownik, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, jest obowiązany:

- natychmiast udzielić pomocy poszkodowanemu pracownikowi,
- wezwać karetkę zakładową poprzez Dyspozytora Zakładu (tel. 2999, 2555, 2441) lub poprzez połączenie bezpośrednie, lub poprzez przyciśnięcie przycisku Ręcznego Ostrzegacza przeciwpożarowego – ROP),
- przekazać telefonicznie Dyspozytorowi Zakładu informacje dotyczące rodzaju urazu i jego przyczyny,
- zawiadomić o wypadku przełożonego pracownika poszkodowanego.

W razie potrzeby (bezpośrednie zagrożenie życia), Dyspozytor Zakładu zobowiązany jest również do wezwania karetki pogotowia publicznej służby zdrowia.

Wszystkie osoby poszkodowane w wyniku ekspozycji na szkodliwe substancje chemiczne należy kierować do Szpitala w Wołowie lub do Szpitala w Brzegu Dolnym w zależności od aktualnych dyspozycji.

ZASADY POSTĘPOWANIA LUDNOŚCI

W sytuacji wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, której skutki mogą być odczuwalne poza terenem zakładu, uruchomione zostaną procedury zarządzania kryzysowego.

Zasady zachowania się ludności w strefie zagrożonej poza terenem PCC Rokita SA określa "Instrukcja o postępowaniu ludności na wypadek zagrożenia chemicznego".

Ww. instrukcje wywieszane są w obiektach użyteczności publicznej, w blokach mieszkalnych w zakładach pracy i instytucjach na terenie miasta Brzeg Dolny. Za wywieszenie

ww. instrukcji na terenie miasta Brzeg Dolny odpowiedzialny jest szef OC – Burmistrz Brzegu Dolnego.

Bieżące informacje i zalecenia dotyczące postępowania ludności – w przypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej – udzielają radiowozy Policji i Państwowej Straży Pożarnej. Komunikaty o bieżącej sytuacji i zalecanym postępowaniu ludności nadawane mogą być poprzez lokalne media, np. przez TV Brzeg Dolny, SMS.

ZASADY POSTĘPOWANIA POAWARYJNEGO

Po usunięciu awarii należy niezwłocznie zebrać dostępne materiały i informacje w celu sporządzenia protokołu poawaryjnego zawierającego:

- okoliczności i przyczyny zaistniałej awarii,
- ustalenia dotyczące osób odpowiedzialnych za zaistniały stan,
- określenie skutków awarii i wielkości strat finansowych,
- ocenę działania służb likwidujących awarię,
- wnioski profilaktyczne, zmierzające do wyeliminowania podobnych zdarzeń w przyszłości.

Protokół poawaryjny sporządza zespół, w skład, którego wchodzi:

- Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i Prewencji – przewodniczący Zespołu,
- Dyrektor Techniczny,
- Dyrektor Biura Ochrony Środowiska,
- specjalista Biura Bezpieczeństwa i Prewencji,
- specjaliści branżowi w zależności od rodzaju awarii,
- inni niezbędni specjaliści powołani przez przewodniczącego Zespołu.

Protokół poawaryjny należy sporządzić w ciągu 14 dni od zaistnienia awarii i przedłożyć do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu.