

ZAŁĄCZNIK NR 3

**DO GENERALNEJ UMOWY DYSTRYBUCJI
PALIWA GAZOWEGO
NR**

**Obsługa Pojedynczych Zleceń Dystrybucji (PZD) i zasady wymiany danych pomiędzy
OSDg a ZUD**

Obsługa Pojedynczych Zleceń Dystrybucji (PZD) i zasady wymiany danych pomiędzy OSDg a ZUD

1. Zasady obsługi PZD:

1.1. OSDg publikuje na swojej stronie internetowej aktualny wzór formularza PZD.

1.2. Nominacja służy do składania zapotrzebowania na Paliwo gazowe według zasad opisanych w Umowie i IRiESDg.

- Nominacja / Renominacja w liczbach naturalnych w m3 i kWh,
- Nominacja może zostać zmieniona w trybie Renominacji,
- Nominacja, Renominacja, nominacja tygodniowa (granulacja dobowo – rozbić równomierne godzinowo chyba, że inaczej określono w nominacji, renominacji, nominacji tygodniowej),
- godzinowa ilość nie może przekroczyć Mocy umownej,
- nominacje uwzględniają zmianę czasu z letniego na zimowy i odwrotnie,
- opłata po przekroczeniu nominacji / renominacji.

1.3. ZUD dla Odbiorcy na terenie OSDg składa za pomocą PZD prognozę zużycia, korektę prognozy zużycia paliwa gazowego w m3 i kWh poprzez wysłanie e-mailem do OSDg wypełnionego formularza PZD, odpowiednio:

- PZD - roczny obowiązujący na rok gazowy zawierający prognozę zużycia paliwa gazowego na rok,
- PZD - tygodniowy do godz. 10:00 w każdą środę - przekazanie przez ZUD PZD prognozowanych dobowych ilości na kolejny tydzień (nominacja tygodniowa, od poniedziałku godz.6.00 do poniedziałku godz. 6.00 włącznie),
- Korekta prognozy zużycia paliwa gazowego (renominacja) wyłącznie w dni robocze OSDg, raz na dobę - nie później niż do godz.14.00 i z uwzględnieniem co najmniej 3,5 godzinowego wyprzedzenia,
- Nominacje i Renominacje składane przez ZUD lub Odbiorcę powinny uwzględniać ograniczenia i wstrzymania wprowadzone zgodnie z postanowieniami IRiESDg, Umową i Ogólnymi warunkami umowy oraz ograniczenia wprowadzonymi zgodnie z przepisami prawa,
- nieuwzględnienie w Nominacjach / Renominacjach ograniczeń, o których mowa w IRiESDg skutkuje przyjęciem w Nominacjach / Renominacjach wartości zerowych (0).

1.4. Wysyłany formularz PZD musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną ze strony ZUD i Odbiorcy, wymienioną w Załączniku nr 4 do Umowy.

1.5. ZUD przesyła elektronicznie skan formularza PZD oraz Zestawienie zbiorcze w formacie xls (wg wzoru arkusza określonego na stronie internetowej OSDg) na adresy mailowe osób uprawnionych OSDg wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy. Dokumenty wymienione w pierwszym zdaniu będą przesyłane z adresów mailowych ZUD wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy.

1.6. Za moment przyjęcia zgłoszenia PZD przez OSDg uznaje się dzień dostarczenie formularza PZD w formie elektronicznej na adresy mailowe wskazane w Umowie.

1.7. Przyczyny odrzucenia nominacji/renominacji PZD dla ZUD:

Obsługa Pojedynczych Zleceń Dystrybucji (PZD) i zasady wymiany danych pomiędzy OSDg a ZUD

- niezgodność z postanowieniami Umowy lub IRiESDg,
- przekroczenie Mocy umownej,
- nieuwzględnienie przez ZUD lub Odbiorcę ograniczeń przepustowości, uniemożliwiających zrealizowanie usług,
- brak technicznych możliwości realizacji Nominacji.

1.8. W terminie określonym w IRiESD, OSDg przekazuje ZUD drogą mailową informację o przyjęciu lub odrzuceniu PZD, albo o odmowie świadczenia usług dystrybucji. Informacja przekazywana jest na adresy mailowe wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy.

2. Zasady obsługi PZD - zmiana sprzedawcy

2.1. OSDg publikuje na swojej stronie internetowej aktualny wzór formularza PZD zmiana sprzedawcy, wykorzystywanego w ramach procedury zmiany sprzedawcy.

2.2. W przypadku zmiany sprzedawcy nowy ZUD składa PZD poprzez wysłanie do OSDg wypełnionego formularza PZD – zmiana sprzedawcy, najpóźniej na 21 dni przed dniem zmiany sprzedawcy.

2.3. Wysyłany formularz PZD – zmiana sprzedawcy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną ze strony ZUD wymienioną w Załączniku nr 4 do Umowy.

2.4. ZUD przesyła elektronicznie skan formularza PZD – zmiana sprzedawcy, oraz Zestawienie zbiorcze w formacie .xls (wg wzoru arkusza określonego na stronie internetowej OSDg) na adresy mailowe OSDg wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy. Dokumenty wymienione w pierwszym zdaniu, będą przesyłane z adresów mailowych wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy.

2.5. Za moment przyjęcia zgłoszenia PZD – zmiana sprzedawcy przez OSDg uznaje się dzień dostarczenia formularza PZD – zmiana sprzedawcy w formie papierowej na adres wskazany w Umowie.

2.6. W terminie określonym w umowie, OSDg przekazuje ZUD drogą mailową informację o przyjęciu lub odrzuceniu PZD – zmiana sprzedawcy, albo o odmowie świadczenia usług dystrybucji. Informacja przekazywana jest na adresy mailowe wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy.

Podpis OSDg

Podpis ZUD