

## Regulamin Programu „BEZPIECZNA KARTKA”

### §1. Cel Programu

Program „BEZPIECZNA KARTKA” – zwany dalej również w skrócie Programem - ma na celu zapewnić przestrzeganie przez Wykonawcę, w tym podległych mu Pracowników oraz osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub jego Podwykonawców, w tym Pracowników Podwykonawcy oraz osoby świadczące pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, przepisów i zasad BHP podczas wykonywania prac na terenie zakładu Zamawiającego.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Wykonawcy, należy przez to rozumieć także Dostawcę, Sprzedającego, Zleceniobiorcę – odpowiednio do zdefiniowania strony umowy w umowie, o której mowa w §2 niniejszego Regulaminu.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Zamawiającym, należy przez to rozumieć także Odbiorcę, Kupującego, Zleceniodawcę – odpowiednio do zdefiniowania jako strony umowy w umowie, o której mowa w §2 niniejszego Regulaminu.

### §2. Dane identyfikujące

Dane identyfikujące Wykonawcę oraz Zamawiającego określa umowa nr

.....  
....., do której Regulamin Programu „Bezpieczna Kartka” jest załącznikiem, zwana dalej Umową.

### §3. Wyjaśnienie pojęć

**Żółta Kartka** – to ostrzeżenie - blankiet wystawiany dla Pracownika Wykonawcy i/lub osoby świadczącej pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub dla Pracownika Podwykonawcy i/lub osoby świadczącej pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, za naruszenie przepisów i/lub zasad BHP ale nie noszące znamion rażącego naruszenia, wyrażające się co najmniej jednym z niżej wymienionych zachowań:

1. Niestosowanie lub niezgodne z przeznaczeniem stosowanie środków ochrony indywidualnej i/lub zbiorowej.
2. Brak ładu i porządku w miejscu wykonywania pracy w tym: zastawianie wejść/wyjść ewakuacyjnych, dostępu do sprzętu ppoż. i prysznic bezpieczeństwa.
3. Brak oznakowania i wymaganego wyposażenia zabezpieczającego dla miejsc prowadzenia prac niebezpiecznych.
4. Przechowywanie/ stosowanie substancji i preparatów niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Spożywanie posiłków poza wyznaczonymi miejscami.
6. Poruszanie się/wchodzenie w obszary, strefy, instalacje objęte zakazem: „NIEUPOWAŻNIONYM WSTĘP WZBRONIONY”.
7. Pozostawienie bez nadzoru maszyn, urządzeń, pomieszczeń (kluczyk w stacyjce wózka widłowego, otwarte drzwi do rozdzielni elektrycznej itp.),
8. Inne naruszenie zasad, dyscypliny i procedur.

**Czerwona Kartka** – to kara – blankiet wystawiany Pracownikowi Wykonawcy i/lub osoby świadczącej pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub dla Pracownika Podwykonawcy i/lub osoby świadczącej pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, za rażące naruszenie przepisów i/lub zasad BHP, wyrażające się co najmniej jednym z niżej wymienionych zachowań:

1. Niestosowanie się do procedur/ instrukcji powołanych w Umowie.
2. Wykonywanie prac szczególnych bez wymaganych uprawnień i kwalifikacji.
3. Nagminne niestosowanie środków ochrony indywidualnej i/lub zbiorowej.
4. Wykonywanie bez zezwoleń lub poza miejscami określonymi w zezwoleniu prac wymagających zezwoleń pisemnych, (np. pożarowo niebezpiecznych, ziemnych, energetycznych).
5. Składowanie materiałów i odpadów poza wyznaczonymi strefami.
6. Niewykonywanie polecenia służbowego.
7. Inne ciężkie lub rażące naruszenie dyscypliny, zasad i procedur.

8. Niereagowanie na awarie środowiskowe (pożary, wycieki).

Pracownik – osoba zatrudniona przez Wykonawcę i/lub jego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę.

Osoba wystawiająca – to Pracownik nadzoru Zamawiającego lub Pracownik Zespołu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy GBH PCC Rokita S.A., który w razie ustalenia określonych zachowań Pracownika Wykonawcy i/lub osoby świadczącej pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub Pracownika Podwykonawcy i/lub osoby świadczącej pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, uprawniony jest do wystawienia odpowiedniego blankietu kartki.

#### §4. Zasady postępowania i odpowiedzialność

Osoba wystawiająca blankiet kartki zobowiązana jest do:

1. poinformowania Pracownika Wykonawcy i/lub osoby świadczącej pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub Pracownika Podwykonawcy i/lub osoby świadczącej pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, którego/której dotyczy blankiet kartki z jakiego powodu został wystawiony blankiet kartki,
2. oderwanie wypełnionej części blankietu kartki wskazanej jako kopia dla Osoby wystawiającej,
3. przekazania Pracownikowi Wykonawcy i/lub osobie świadczącej pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub Pracownikowi Podwykonawcy i/lub osobie świadczącej pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, wystawionego blankietu kartki,
4. zarejestrowania w bazie NUXEO wystawionego blankietu kartki,
5. przechowywania wystawionych blankietów kartek przez okres wskazany w § 8 niniejszego Regulaminu, a następnie zniszczenia ich.

Pracownik Wykonawcy i/lub osoba świadcząca pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub Pracownik Podwykonawcy i/lub osoba świadcząca pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, otrzymujący/otrzymująca blankiet żółtej lub czerwonej kartki zobowiązany jest/zobowiązana jest do przestrzegania przepisów i/lub zasad BHP, których naruszenie było podstawą wystawienia blankietu żółtej lub czerwonej kartki.

#### §5. System motywacyjny

Za pomocą blankietów kartek kształtuje się zachowania Pracowników Wykonawcy i/lub osób świadczących pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub Pracowników Podwykonawcy i/lub osób świadczących pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i tak upominanie Żółtą lub Czerwoną Kartką ma za zadanie eliminowanie niewłaściwych, sprzecznych z przepisami i/lub zasadami BHP, postaw osób, o których mowa powyżej.

#### §6. Regulamin blankietów kartek

1. Za jedno i to samo zachowanie Pracownika Wykonawcy i/lub osoby świadczącej pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub Pracownika Podwykonawcy i/lub osoby świadczącej pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, pracownik ten/osoba ta może otrzymać odpowiedni blankiet kartki tylko od jednej Osoby wystawiającej.
2. Jeżeli Pracownik Wykonawcy i/lub osoba świadcząca pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub Pracownik Podwykonawcy i/lub osoba świadcząca pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę otrzyma 2 Żółte Kartki za to samo zachowanie, równoznaczne jest to z otrzymaniem 1 blankietu Czerwonej Kartki.

#### §7. Postępowanie odwoławcze

W przypadku wystawienia Pracownikowi Wykonawcy i/lub osobie świadczącej pracę na rzecz Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, i/lub Pracownikowi Podwykonawcy i/lub osobie świadczącej pracę na rzecz Podwykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę, blankietu kartki, Pracownikowi temu/ osobie tej przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biura Bezpieczeństwa i Prewencji GB PCC Rokita SA. Dyrektor Biura Bezpieczeństwa i Prewencji GB PCC Rokita SA po wszechstronnym rozważeniu złożonego odwołania podejmuje decyzję w sprawie wystawionej kartki.

Decyzja, o której mowa powyżej, jest ostateczna.

### §8. Postanowienia końcowe

1. Wypełnione i przekazane blankiety kartek nie podlegają zwrotowi.
2. Kopie blankietów kartek są przechowywane przez okres ich karencji przez Osoby wystawiające.
3. Dane o ilości i typie wystawionych blankietów kartek gromadzone i przetwarzane są w elektronicznej bazie NUXEO przez okres 365 dni kalendarzowych).
4. Zestawienia wystawionych blankietów kartek będą publikowane w wewnętrznych raportach na temat funkcjonowania Programu w Spółce, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Wzory blankietów kartek zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

ŻÓŁTA KARTKA							
							
za nieprzestrzeganie zasad punktu:							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
a dokładnie:							
data	imię i nazwisko					dział	
nr przepustki	podpis osoby wystawiającej						
* Część dla os. otrzymującej kartkę							
ŻÓŁTA KARTKA							
za nieprzestrzeganie zasad punktu:							
data	imię i nazwisko					dział	
nr przepustki	podpis osoby wystawiającej						
** Część dla osoby wystawiającej							

ŻÓŁTA KARTKA	
	
	
Żółta Kartka może być przyznana za:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Niestosowanie lub niezgodnie z przeznaczeniem stosowanie środków ochrony indywidualnej i/lub zbiorowej.</li><li>2. Brak ładu i porządku na stanowisku pracy w tym: zastawianie węgół/wyjść ewakuacyjnych, dostępu do sprzętu ppoż. i prysznica bezpieczeństwa.</li><li>3. Brak oznakowania i wymaganego wyposażenia zabezpieczającego dla miejsc prowadzenia prac niebezpiecznych.</li><li>4. Przechowywanie/stosowanie substancji i preparatów niezgodnie z przeznaczeniem.</li><li>5. Spożycie posiłków poza wyznaczonymi miejscami.</li><li>6. Poruszanie się/wchodzenie w obszar, strefy, instalacje objęte zakazem „NIEUPOWAŻNIONYM WSTĘP WZBRONIONY”.</li><li>7. Pozostawianie bez nadzoru maszyn i urządzeń, pomieszczeń (kluczyk w stacyjce wózka widłowego, otwarte drzwi do rozdzielni elektrycznej itp.).</li><li>8. Inne naruszenie zasad, dyscypliny i procedur.</li></ol>	
<b>UWAŻAJ! LAMIESZ ZASADY BHP! TWOJE ZACHOWANIE JEST NIEBEZPIECZNE!</b>	
ŻÓŁTA KARTKA	
	
a dokładnie:	

## CZERWONA KARTKA



za nieprzestrzeganie zasad punktu:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

a dokładnie:

data imię i nazwisko dział

nr przepustki podpis osoby wystawiającej

\* Część dla os. otrzymującej kartkę

## CZERWONA KARTKA

za nieprzestrzeganie zasad punktu:

data imię i nazwisko dział

nr przepustki podpis osoby wystawiającej

\*\* Część dla osoby wystawiającej

## CZERWONA KARTKA



Czerwona Kartka może być przyznana za:

1. Niestosowanie się do procedur i instrukcji.
2. Wykonywanie prac szczególnych bez wymaganych uprawnień i kwalifikacji.
3. Nagminne nie stosowanie środków ochrony indywidualnej i/lub zbiorowej.
4. Wykonywanie bez zezwoleń lub poza miejscami określonymi w zezwoleniu prac wymagających zezwoleń pisemnych (np. pożarowo niebezpiecznych, ziemnych, energetycznych).
5. Składowanie materiałów i odpadów poza wyznaczonymi strefami.
6. Niewykonanie polecenia służbowego.
7. Inne ciężkie lub rażące naruszenie dyscypliny, zasad i procedur.
8. Niereagowanie na awarie środowiskowe (pożary, wycieki).

**ZŁAMAŁŚ PRZEPISY BHP!  
STWARZASZ ZAGROŻENIE  
DLA SIEBIE I INNYCH!**



## CZERWONA KARTKA



a dokładnie: