

# DZIENNIK ROBÓT

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:**

---

**MIEJSCE PROWADZENIA PRAC:**

---

---

**ZAKRES PRAC:**

---

---

---

**WYKONAWCA PRAC:**

---

---

---

**Potwierdzam przyjęcie do wiadomości postanowień protokołu przekazania do prac remontowych, modernizacyjnych, budowlanych i inwestycyjnych (imię i nazwisko oraz podpis wszystkich pracowników nadzoru poszczególnych grup biorących udział w pracach):**

1. .... (imię nazwisko – podpis)      2. .... (imię nazwisko – podpis)      3. .... (imię nazwisko – podpis)

4. .... (imię nazwisko – podpis)      5. .... (imię nazwisko – podpis)      6. .... (imię nazwisko – podpis)

7. .... (imię nazwisko – podpis)      8. .... (imię nazwisko – podpis)      9. .... (imię nazwisko – podpis)

**DATA ROZPOCZĘCIA PRAC:**

---

**PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA PRAC:**

---

LP.	Data wpisu	Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu	Jednostka organizacyjna/nazwa firmy, stanowisko służbowe osoby dokonującej wpisu	<b>Wpisy dotyczące przygotowania instalacji technologicznej i/lub wytwórni do prowadzenia robót*</b> <small>* dotyczy prac remontowych modernizacyjnych, budowlanych, rozruchowych Wytwórni produkcyjnych</small>
1.				
2.				
3.				

LP.	Data wpisu	Imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu	Jednostka organizacyjna/nazwa firmy, stanowisko służbowe osoby dokonującej wpisu	Wpisy dotyczące przebiegu prowadzonych prac oraz wpisy dotyczące zakończenia prowadzonych prac i gotowości przystąpienia do rozruchu mechanicznego i/lub technologicznego
1.				
2.				
3.				

DZIENNIK ROBÓT ZAWIERA \_\_\_\_\_ PONUMEROWANYCH STRON.

**KOORDYNATOR  
ZE STRONY SPÓŁKI GRUPY PCC:**

\_\_\_\_\_  
(data, podpis)